

LEADER-meetme raames antav projektitoetus – MAK meede 4 MTÜ Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonna hindamiskomisjoni töökord

MTÜ Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonna hindamiskomisjoni töökorra (edaspidi Töökord) eesmärk on reguleerida hindamiskomisjoni töökorraldust ja määratleda komisjoni ülesanded, volitused ja pädevus.

Põhimõisted:

SKK – MTÜ Saarte Koostöökogu

Määrus – Põllumajandusministri määrus, mis reguleerib Leader- meetme raames antava projektitoetuse saamise nõudeid ning toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise korda

Strateegia – MTÜ Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonna arengustrateegia (http://www.skk.ee/fileadmin/failid/dokumendid/UEldkoosolekud/SKK_strateegia.pdf)

Rakenduskava – Strateegia rakendamise rakenduskava 2012. aastaks

meede 1 (http://www.skk.ee/uploads/media/SKKmeede1_2012_19.12.2011.pdf);

meede 2 (http://www.skk.ee/uploads/media/SKKmeede2_2012_19.12.2011.pdf);

meede 3 (http://www.skk.ee/uploads/media/SKKmeede3_2012_19.12.2011.pdf).

Projektitoetus – Leader-meetme raames antav projektitoetus

Taotlus – Leader-meetme raames antava projektitoetuse terviklik taotlusdokumentatsioon

Taotleja – Taotluses märgitud Projektitoetuse taotleja

Hindamiskomisjon – MTÜ Saarte Koostöökogu üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevuspiirkonna arengustrateegias määratletud komisjon, mis hindab Taotlusi kooskõlas Strateegias määratletud projektide hindamiskriteeriumitega ning otsustab, kas väljastada Taotlejale kirjalik kinnitus selle kohta, et Taotlus vastab Strateegiale ning Rakenduskavale

Hindaja – Hindamiskomisjoni töös osalev liige või asendusliige

Töötaja – MTÜ Saarte Koostöökogus töötaja, kelle ülesandeks on Taotlejate nõustamine, Taotluste eelhindamine ning Hindamiskomisjoni töö korraldamine

1. Hindamiskomisjoni moodustamine

- 1.1. Hindamiskomisjoni koosseisu kuulub 7 (seitse) liiget. Komisjoni kohad on jagatud järgnevate organisatsioonide vahel: 1 koht –Saaremaa Omavalitsuste Liit (SOL), 1 koht – Saare maavalitsus, 1 koht – MTÜ Saaremaa Kodukant, 1 koht – MTÜ Saaremaa Ettevõtjate Liit, 1 koht – Saarte Koostöökogu esindaja, 1 koht MTÜ Hiidlaste Koostöökogu, 1 koht MTÜ Rohelise Jõemaa Koostöökogu
- 1.2. Hindamiskomisjonis esindatud organisatsioonid esitavad omapoolsed ettepanekud, kes on nende poolt hindamiskomisjoni koosseisu kuuluvad liikmed. Igale liikmele osas on organisatsioonil õigus soovitada ka asendusliige puhuks, kui liige ei saa Hindamiskomisjoni töös osaleda.
- 1.3. Hindamiskomisjoni koosseisu kinnitab SKK juhatus.
- 1.4. Hindamiskomisjoni liikmete ja asendusliikmetega sõlmib SKK lepingu, milles sätestatakse Hindaja õigused, kohustused ja komisjoni töös osalemise eest tasustamine. Leping valmistas ette ja lepingu sõlmimist korraldab SKK.

2. Hindamiskomisjoni pädevus ja ülesanded

Hindamiskomisjoni pädevuseks ja ülesanneteks on:

- 2.1. Hinnata Taotlusi kooskõlas Strateegias määratletud projektide hindamiskriteeriumitega ja Hindamiskomisjoni töökorraga
- 2.2. Koostada ja kinnitada Taotlejate nimekiri, kelle Taotlused on heaks kiidetud; esitada selles nimekirjas taotlejate paremusjärjestus koos toetussummadega

- 2.3. Teha juhatusle ettepanek väljastada Taotlejale kirjalik kinnitus selle kohta, et Taotlus vastab Strateegiale ning Rakenduskaavale

3. Hindamiskomisjoni koosoleku ettevalmistamine

- 3.1. Hindamiskomisjoni koosoleku aeg ja koht määratakse SKK tegevjuhi käskkirjaga.
- 3.2. Hindamiskomisjoni koosoleku kutsub kokku Töötaja e-posti teel. Töötaja saadab selleks Hindamiskomisjoni liikmetele ja asendusliikmetele vähemalt 10 (kümme) tööpäeva enne koosoleku toimumist kutse, milles on märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht, päevakord ning koosolekul hinnatavate Taotluste nimekiri
- 3.3. Hindamiskomisjoni liikmed ja asendusliikmed on kohustatud oma osalemisest või mitteosalemisest teada andma Töötajale e-posti teel hiljemalt 6 (kuus) tööpäeva enne koosoleku toimumist
- 3.4. Hindamiskomisjoni liikmed ja asendusliikmed on kohustatud "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõikes 1 toodud, nn huvide konflikti asjaolude ilmnemisel, teatama sellest hiljemalt 6 (kuus) tööpäeva enne koosoleku toimumist e-posti teel Töötajale ning taandama ennast selle Taotluse hindamisest, mille osas huvide konflikt esineb.
- 3.5. Juhul, kui Hindamiskomisjoni liige ei saa osa võtta Hindamiskomisjoni koosolekust, võib koosolekust osa võtta tema asendusliige. Selleks peavad asendatav komisjoni liige ning tema asendusliige sellest teatama Töötajale e-posti teel vähemalt 6 (kuus) tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
- 3.6. Hindamiskomisjoni koosolek toimub, kui osalemisteadete alusel saab järeldada, et kõiki hinnatavaid Taotlusi saab koosolekul hinnata vähemalt 4 (neli) Hindajat, vastasel juhul määrab SKK tegevjuht koosoleku toimumiseks uue aja.
- 3.7. Töötaja teavitab vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne koosoleku toimumist e-posti teel Hindamiskomisjoni koosolekul osalemisest teatanud liikmeid ja asendusliikmeid koosoleku toimumisest ning teeb neile võimalikuks tutvuda Määruse nõuetele vastavate Taotlustega elektroonilisel teel ja/või SKK kontoris Töötajaga kokkulepitud aegadel.
- 3.8. Taotlejal on võimalus Taotlust hindamiskomisjoni koosolekul 10 (kümne) minuti jooksul komisjonile tutvustada. Selleks saadab Töötaja Taotlejatele, kelle Taotlusi koosolekul hinnatakse, vähemalt 4 (neli) tööpäeva enne koosoleku toimumist Taotluses märgitud e-posti aadressil kutse, milles on märgitud koht ja ajavahemik, millal on Taotlejal võimalik oma Taotlust komisjonile tutvustada.
- 3.9. Töötaja esitab Hindamiskomisjoni koosolekul omapoolse kirjaliku koondi koos sõnaliste eelhinnangutega koosolekul hinnatavatele Taotlustele hindamiskriteeriumite lõikes
- 3.10. Hindajad võivad enne koosoleku toimumist esitada päevakorras olevate Taotluste osas Töötajale e-posti teel küsimusi.
- 3.11. E-posti teel esitatud küsimustele vastab Töötaja võimaluse korral enne koosoleku toimumist e-posti teel, saates vastuskirja korraga kõigile Hindamiskomisjoni koosolekul osalemisest teatanud Hindajatele. Kui seda ei ole võimalik teha enne koosolekut, vastab Töötaja küsimustele koosoleku ajal.
- 3.12. Kui Hindajal on hinnatava Taotluse kohta olulist informatsiooni, mida ei ole kajastatud Taotluses, edastab ta nimetatud informatsiooni võimaluse korral enne koosoleku toimumist Töötaja kaudu kõigile teistele Hindajatele. Kui seda ei ole võimalik teha enne koosolekut, tuleb vastav informatsioon teatavaks teha koosolekul.

4. Hindamiskomisjoni üldine töökorraldus

- 4.1. Hindamiskomisjoni iga koosoleku alguses valivad koosoleku töös osalevad liikmed endi hulgast esimehe, kelle ülesanne on juhtida Hindamiskomisjoni koosolekut ning tagada Hindamiskomisjoni töö korraldamisel kinnipidamine Hindamiskomisjoni Töökorrast ja Taotluste hindamisel ettenähtud hindamismetoodikast.
- 4.2. Hindamiskomisjoni koosolekul osalevad hääleõigusega Hindajad, hääleõiguseta Töötaja ning Taotleja esindaja.
- 4.3. Töötajal on Hindaja ettepanekul õigus taotluste hindamiseks vajaliku lisateabe saamiseks kutsuda komisjoni koosolekule osalema pädev spetsialist või isik, kes ei ole

taotleja, komisjoni liige ega asendusliige. Nimetatud koosolekule kutsutud isik ei võta osa taotluste hindamisest.

- 4.4. Komisjoni istungil võib vaatlejana osaleda Põllumajandusministeeriumi esindaja, mõne teise kohaliku tegevusrühma esindaja ja PRIA määratud järelevalveametnik.
- 4.5. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus koosoleku päevakorda muuta.
- 4.6. Hindamiskomisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel saab iga Taotlust hinnata vähemalt 4 (neli) Hindajat.
- 4.7. Hindamiskomisjoni otsused tehakse avatud hääletamisel lihthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav Hindamiskomisjoni esimehe hääl.
- 4.8. Hindajal on kohustus taandada end nende Taotluste hindamisest, mille osas esineb tal "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõikes 1 toodud, nn. huvide konflikti asjaolud. Ülejäänud Taotluste hindamisel ja Hindamiskomisjoni otsuste tegemisel ei ole Hindajal õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 4.9. Hindamiskomisjoni liige ja asendusliige on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena ülesandeid täites saadud informatsiooni vastavalt SKK-ga sõlmitud lepingule.

5. Hindamiskomisjoni koosoleku toimumise reeglistik

- 5.1. Koosolekul osalevad Hindajad kinnitavad registreerimislehel allkirjaga koosolekul osalemist ning nn. huvide konflikti olemasolul deklareerivad, millise Taotluse hindamisest nad end taandavad.
- 5.2. Hindamiskomisjon hindab iga Taotlust eraldi ja järjekorras.
- 5.3. Soovi korral tutvustab Taotleja lühidalt, kuni 10 minuti jooksul, Taotlust.
- 5.4. Hindaja soovi korral annab Töötaja Taotluse osas lisaselgitusi ning tutvustab omapoolset eelhinnangut Taotlusele
- 5.5. Hindajad võivad avaldada omapoolset arvamust Taotluse osas.
- 5.6. Arutelu ja küsimuste esitamist ning nendele vastamist juhib Hindamiskomisjoni esimees.
- 5.7. Pärast arutelu hindab iga Hindaja avalikult Taotlust Strateegias sätestatud hindamiskriteeriumite alusel, sisestades hinded elektroonilisse hindamislehele, mida näevad kõik Hindajad . Hindamise objektiivsuse ja sõltumatuse huvides kustutatakse koosoleku lõppedes taotluste hindamislehed ja säilitatakse vaid hinnete koondtabel jäädavalt.
- 5.8. Nimetatud koondtabeli alusel ning hindamismetoodikat arvesse võttes selgitatakse kohapeal välja Taotlejate nimekiri, kelle Taotlused on võimalik heaks kiita esitades need paremusjärjestusena koos toetussummadega.
- 5.9. Hindamiskomisjon otsustab kinnitada Taotlejate nimekirja, kelle Taotlused on heaks kiidetud.

6. Projektitaotluste hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika

- 6.1. Kõigi projektide üldised hindamiskriteeriumid:
 - 6.1.1. Projekt peab kas kõrvaldama valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI)
 - 6.1.2. Projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa põllumajanduse või metsanduse konkurentsivõime või maapiirkonna elukvaliteedi parandamisele ja majandustegevuse mitmekesistamisele. (JAH/EI)
 - 6.1.3. Taotlus peab vastama Määruses ja Rakenduskavas esitatud nõuetele. S.h. peavad toetavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise. (JAH/EI)
- 6.2. Meede 1. „Turutõrgete vähendamine läbi ühistöö” ning meede 2. „Uute turgude leidmine”. Täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest:

Kriteerium	Hinne (1...10)	Osakaal koguhindest (%)
1) mõju väärtusahela terviklikkuse suurendamisele		30
2) mõju Saaremaa arengule peab olema võimalikult suur		20
3) projekt peab toetuma kohalikule initsiatiivile		20
4) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisvõime ja idee turupotentsiaal) peab olema võimalikult suur		10
5) mõju koostöö või ühistegevuse arendamisele peab olema võimalikult suur		10
6) kohapealse tooraine ja oskusteabe kasutamine peab olema võimalikult suur		10

6.3. Meede 3. „Aktiivne ja haritud küla” ning meede 4. „Jäämine, tulemine, sulandumine”. Täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalu kogu hindest:

Kriteerium	Hinne (1...10)	Osakaal koguhindest (%)
1) kogukonna toetus projektile peab olema võimalikult suur		40
2) positiivne mõju taotleja lähemale elukeskkonnale peab olema võimalikult suur		30
3) kohalike arengueelduste kasutamine peab olema võimalikult ulatuslik		15
4) taotleja elluviimisvõime peab olema võimalikult suur		15

- 6.4. Hindajad hindavad esmalt projekti vastavust punktides 6.1.1., 6.1.2. ja 6.1.3 nimetatud kriteeriumitele.
- 6.5. Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool komisjoni koosoleku töös osalevatest liikmetest on vastanud vähemalt ühele punktides 6.1.1., 6.1.2. või 6.1.3 nimetatud kriteeriumile „EI”, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta Strateegiale, Rakenduskavale või Eesti Maaelu Arengukavas toodud LEADER telje üldisele eesmärgile. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosoleku töös osalevatest liikmetest on vastanud kõigile punktides 6.1.1., 6.1.2. ja 6.1.3 nimetatud kriteeriumitele „JAH”, osalevad edasises hindamises.
- 6.6. Edasise hindamise käigus annavad Hindajad Taotlusele hinded vastavalt punktides 6.2. või 6.3. toodud kriteeriumitele, sisestades antud hinded hindamistabelisse. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse Hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse Taotluse koondhindeks.
- 6.7. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 5 (viis) hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta Strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 5 (viis) või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.
- 6.8. Paremusjärjestus koostatakse iga meetme lõikes eraldi. Reastamisel võetakse esmalt aluseks Taotluste summaarsed koondhinded. Paremusjärjestuses tunnistatakse paremaks need Taotlused, millel on kõrgemad koondhinded. Võrdsete koondhinnete korral tunnistatakse paremaks need Taotlused, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Samaaegselt võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate toetussummade korral tunnistatakse paremaks need Taotlused, millel on kõrgem omafinantseerimismäär.
- 6.9. Reastamise alusel koostatakse ja kinnitatakse Taotlejate nimekiri paremusjärjestusena koos toetussummadega, kelle Taotlused on heaks kiidetud, võttes arvesse, et SKK ei tohi anda projektitaotlustele rohkem kirjalikke kinnitusi kui rakenduskavas esitatud

eelarve ette näeb. Eelarveliste vahendite lõppemisel on Hindamiskomisjonil õigus teha nii osalise rahastamise otsuseid kui ka Taotlust mitte heaks kiita tulenevalt toetuseelarve vahendite lõppemisest

7. Hindamiskomisjoni koosoleku protokollide vormistamine

- 7.1. Hindamiskomisjoni koosoleku protokollid komisjoni poolt määratud isik, kes vormistab ja kooskõlastab protokollid võimalusel kohapeal pärast koosoleku lõppu või saadab selle 2 (kahe) tööpäeva jooksul Hindamiskomisjoni esimehele kooskõlastamiseks.
- 7.2. Kooskõlastamiseks või paranduste ja täienduste esitamiseks on Hindamiskomisjoni esimehel aega 2 (kaks) tööpäeva. Paranduste ja täienduste mitteesitamise korral loetakse protokoll kooskõlastatuks.
- 7.3. Kooskõlastatud protokollile kirjutavad alla Hindamiskomisjoni esimees ja protokollija.
- 7.4. Protokollide kantakse:
 - 7.4.1. koosoleku toimumise koht ja aeg ning koosoleku alguse ja lõpu aeg;
 - 7.4.2. Hindamiskomisjoni esimehe ja protokollija nimi;
 - 7.4.3. Hindajate ning kutsutud isikute nimed;
 - 7.4.4. koosoleku päevakord;
 - 7.4.5. koosolekul iga päevakorrapunkti arutamisel ettekandeid teinud isikute nimed, Hindajate nõudel ka küsimusi esitanud ning neile vastanud isikute nimed, küsimused ja vastused;
 - 7.4.6. otsuse vastuvõtmise aluseks olevad olulised asjaolud ja põhjendused;
 - 7.4.7. otsused ja otsuste põhjendused, hääletamise tulemused ning otsuse poolt ja vastu hääletanud Hindajate nimed;
 - 7.4.8. asjaolu, kui Hindaja ei osalenud hääletamisel koos põhjuse äranäitamiseks;
 - 7.4.9. eriarvamuse olemasolul Hindaja eriarvamus;
 - 7.4.10. muud tähtsust omavad asjaolud.
- 7.5. Protokollile lisatakse kõigi Hindajate poolt allkirjastatud
 - 7.5.1. registreerimisleht
 - 7.5.2. kinnitatud Taotlejate nimekiri, kelle Taotlused on heaks kiidetud; esitades selles nimekirjas taotlejate paremusjärjestuse koos toetussummadega
- 7.6. Hindajate registreerimisleht on aluseks Hindajatele tasu maksmisel ning säilitatakse SKK raamatupidamises.